

СОГЛАСОВАНО

Решение педагогического
совета

Протокол № 7

«30» июль 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ МО «УОР № 3»

В.Е. Аратов

«30» июль 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ И ЛАБОРАТОРИЯХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 3»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 "Физическая культура" утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 976 и определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебного кабинета и лаборатории.

1.2. Учебные кабинеты являются учебно-методическими центрами для преподавателей и студентов в процессе реализации и освоения ППССЗ в области учебных дисциплин общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов, профессиональных модулей, в которых обобщаются и аккумулируются лучший опыт преподавания, организации и проведения учебной и производственной практики студентов.

1.3. Перечень учебных кабинетов определяется учебными планами.

1.4. Каждый кабинет должен отражать специфику предмета, быть эстетически оформленным, способствующим совершенствованию учебного процесса и внеурочной работе студентов. Каждая лаборатория обеспечивает условия для организации и проведения практических и лабораторных занятий студентов с применением современных лабораторных технологий обучения.

1.5. Руководство учебными кабинетами осуществляется заместителем директора, в должностные обязанности которого входит организация учебной работы и несет персональную ответственность за деятельность кабинета (лаборатории).

1.6. В течение учебного года осуществляется текущий контроль за деятельностью учебного кабинета. Контроль осуществляется директором.

II. Цель и задачи деятельности учебных кабинетов и лабораторий

2.1. Целью деятельности учебных кабинетов и лабораторий является реализация компетентного подхода с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов, освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

2.2. Задачами деятельности учебных кабинетов и лабораторий являются:

-Оказание помощи преподавателям в учебно-методической и воспитательной работе путем обеспечения преподавания дисциплин законодательным и инструктивным материалами, новой учебной литературой, методическими и наглядными пособиями, материалами периодической печати, бланковым материалом, учебными видеофильмами, учебными материалами из практики работы образовательных организаций, физкультурно-спортивных организаций.

-Проведение работы по совершенствованию методики обучения и воспитания студентов.

-Организация подготовки студентов к учебной и производственной практикам: проведение консультаций по организации практики, оформление выставок отчетов студентов, рабочих программ и других методических пособий по практике; участие в подготовке и проведении конференций по итогам практики, обобщение опыта проведения учебной и производственной практики.

-Оказание систематической помощи студентам в самостоятельной и внеаудиторной работе.

-Организация для студентов различных видов активных и интерактивных занятий: консультации преподавателей, доклады и лекции, дополнительные групповые и индивидуальные занятия со студентами.

-Оказание помощи преподавателям в проведении учебных экскурсий в образовательные организации, физкультурно-спортивные для ознакомления студентов с постановкой работы по соответствующей специальности.

-Проведение подготовительных мероприятий к промежуточной аттестации.

-Систематическое и своевременное оформление стендов, тематических и книжных выставок, витрин, фотомонтажей, выпуск специальных бюллетеней по общественной и спортивной жизни России и зарубежных стран.

III. Организация и порядок работы учебных кабинетов и лабораторий

3.1. Учебные кабинеты размещаются в закрепленных за ними аудиториях, обеспечивающих необходимые условия для творческой работы студентов и преподавателей.

3.2. В кабинетах должны быть оборудованы рабочие места для преподавателей и студентов.

3.3. Дни и часы работы каждого кабинета устанавливаются руководством Училища.

3.4. Работу кабинетов организуют методисты по учебной работе. Методисты работают под руководством заместителя директора в тесном контакте с библиотекой и преподавателями.

3.5. В целях оснащения и накопления в кабинетах необходимых учебно-методических пособий для обслуживания учебного процесса, методисты проводят следующую работу:

- совместно с библиотекой комплектуют книжный фонд кабинетов; подбирают комплекты учебных программ и программ производственной практики, материалы по учебной практике студентов;

- сосредоточивают методические разработки и доклады преподавателей, лучшие работы студентов и др. материалы;

- организуют приобретение, изготовление и ремонт наглядных пособий и схем;

- совместно с преподавателями создают видеотеку;

- получают и систематизируют законодательный и инструктивный материал;

организуют размножение и хранение практического учебного материала, сборников задач и упражнений по курсам или по отдельным темам, обучающих и контролирующих программ.